**REGULAMIN**

**korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych**

**w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych**

**§ 1**

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
   1. **szkole** – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych,
   2. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych,
   3. **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
   4. **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
   5. **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
   6. **materiał ćwiczeniowy -** należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
   7. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Zaręby Kościelne.

**§ 3**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) rodzicom uczniów klas I –III i uczniom klas IV- VI nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne dla uczniów klas IV-VI na dany rok szkolny są zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
6. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego, jeśli podręcznik składa się z kilku części.
7. Jeśli podręcznik składa się z kilku części, uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
9. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, objęcia ucznia specjalnymi formami nauki lub wychowania oraz przejścia ucznia do oddziału zerowego w przedszkolu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwrot podręczników następuje w ciągu roku szkolnego.
10. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.

**§ 4**

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
2. Uczniowie są zobowiązani do:
   1. używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
   2. zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
   3. chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem,
   4. wytarcia wszystkich śladów ołówka.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów czuwają nad prawidłowością użytkowania podręczników z nauczanego przedmiotu.
4. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto gminy Zaręby Kościelne.
5. Przez zniszczenie rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiału edukacyjnego i uniemożliwia jego wykorzystanie.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

**§ 5**

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

**§ 6**

Regulamin dostępny jest w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.